



Już 9 grudnia 2024 roku (poniedziałek) rusza Terenowy Punkt Paszportowy w Bolesławcu! To doskonała okazja dla mieszkańców, którzy chcą szybko i sprawnie załatwić formalności związane z paszportem. Punkt mieści się w Bolesławcu, w budynku Urzędu Miasta przy pl. Marsz. J. Piłsudskiego 1, na VIII piętrze, w pokoju nr 802.

📄 **Rezerwacja wizyt:** Od 5 grudnia 2024 roku (czwartek) możecie zarezerwować swoją wizytę online, odwiedzając stronę: <https://bezkolejki.eu/umboleslawiec>. System umożliwi umawianie wizyt maksymalnie na 14 dni do przodu, co pozwala na wygodne planowanie.

🕒 **Godziny pracy:**

- Poniedziałek: 10:00 - 16:00
- Wtorek - Piątek: 8:00 - 14:00

Pamiętaj, że obsługa interesantów w punkcie odbywa się wyłącznie po uprzedniej rezerwacji wizyty. Nie przegap tej okazji i zadbaj o swoje dokumenty w wygodny sposób!

Zapraszamy do skorzystania z nowej usługi!

Terenowy Punkt Paszportowy w Bolesławcu przydatne informacje

Lokalizacja:

Punkt mieści się w Bolesławcu (59-700), w budynku Urzędu Miasta przy pl. Marsz. J. Piłsudskiego 1, na VIII piętrze w pokoju nr 802.

Godziny pracy:

- w poniedziałek: w godzinach 10:00 - 16:00
- od wtorku do piątku: w godzinach od 8:00 - 14:00.

Rezerwacja internetowa wizyty w celu złożenia wniosku bądź odbioru gotowego dokumentu

Obsługa interesantów w punkcie odbywa się wyłącznie po dokonaniu uprzedniej rezerwacji internetowej pod adresem: <https://bezkolejki.eu/umboleslawiec>.

System internetowej rezerwacji umożliwi umówienie wizyty w Terenowym Punkcie Paszportowym w Bolesławcu maksymalnie na 14 dni do przodu.

Składanie wniosków:

Nie obowiązują już papierowe, wypełniane odręcznie wnioski o wydanie paszportu. Pracownik urzędu wypełnia wniosek w formie elektronicznej na podstawie danych podanych przez wnioskodawcę i zawartych w Rejestrze Dokumentów Paszportowych lub w rejestrze PESEL.

Paszport dla osoby dorosłej:

Co należy przygotować:

- **ważny paszport lub ważny dowód osobisty.** Uwaga: e-dowód nie jest honorowany; „mtożsamość” nie jest „cyfrowym dowodem osobistym”, jest to jedynie odwzorowanie danych z dowodu osobistego, które przez aplikację „mobywatel” można wyświetlić w telefonie;
- **potwierdzenie dokonania opłaty paszportowej;** przy składaniu więcej niż jednego wniosku (np. dla siebie i dla dziecka), należy zrobić dwa przelewy;
- **jedno zdjęcie paszportowe,** które nie może być starsze niż 6 miesięcy, wniosek nie zostanie przyjęty, jeśli fotografia będzie nieaktualna lub źle wykonana;
- **dokument uprawniający do ulgi:** legitymacja szkolna, legitymacja studencka do 26 roku życia, legitymacja emeryta lub rencisty, legitymacja lub orzeczenie osoby niepełnosprawnej, karta dużej rodziny (każdy posiadacz karty musi okazać swoją); dokument potwierdzający status: na wyłącznym utrzymaniu małżonka – emeryta lub rencisty, na wyłącznym utrzymaniu niepełnosprawnego małżonka, status mieszkańca DPS lub zakładu opiekuńczego, korzystanie ze stałych zasiłków z pomocy społecznej, pobieranie zasiłku pielęgnacyjnego, status żołnierza WOT, status strażaka OSP, weterana wojennego, ochotnika ratownictwa górskiego, kombatantha będącego działaczem opozycji antykomunistycznej; decyzja szefa urzędu do spraw kombatanatów i osób represjonowanych o emeryturach i rentach z funduszu ubezpieczeń społecznych.

W przypadku wątpliwości dotyczących możliwości korzystania z ulgi warto skorzystać z pomocy urzędnika.

Paszport dla dziecka:

Co należy przygotować:

- **wniosek składają oboje rodzice,** opiekun prawny lub kurator muszą mieć ze sobą ważne dowody osobiste lub paszporty. Przepisy paszportowe stanowią wyraźnie o dowodzie osobistym, więc taki dokument należy okazać w urzędzie. **Uwaga: Dzieci powyżej 5 lat muszą być obecne przy składaniu wniosku;**
- **potwierdzenie wpłaty opłaty paszportowej,** przy składaniu więcej niż jednego wniosku (np. dla dwójki dzieci), należy zrobić dwa przelewy;
- **jedno zdjęcie paszportowe,** które nie może być starsze niż 6 miesięcy, wniosek nie zostanie przyjęty, jeśli fotografia będzie nieaktualna lub źle wykonana;
- **jeżeli jeden z rodziców nie może być obecny w urzędzie** w momencie składania wniosku dla dziecka, może wyrazić zgodę na paszport dla dziecka na trzy sposoby:

1. drogą elektroniczną pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/wyraz-zgode-na-wydanie-paszportu>;

2. pisemnie u notariusza, dokument powinien być przekazany drugiemu rodzicowi. Zgoda jest jednorazowa na jeden paszport!;
3. w urzędzie, w obecności pracownika punktu paszportowego.

- **jeżeli jeden z rodziców nie posiada władzy** rodzicielskiej lub jest ona ograniczona, należy przynieść do urzędu postanowienie sądu;
- **jeżeli opiekunem prawnym dziecka jest inna osoba niż rodzic**, należy okazać dokument potwierdzający ten fakt.

Dla dziecka do 12 roku życia można złożyć wniosek elektronicznie dołączając zgodę drugiego rodzica.

Oplata paszportowa

1. Dorośli

- opłata normalna – 140 zł
- opłata ulgowa – 70 zł
- opłata dla dorosłego z Kartą Dużej Rodziny – 70 zł

2. Dzieci

- od 0 do 12 roku życia - 30 zł
- od 12 do 18 roku życia - 70 zł

3. Dzieci z KDR

- od 0 do 12 roku życia - 15 zł
- od 12 do 18 roku życia - 35 zł

4. Uczniowie i studenci z KDR

- od 18 do 25 roku życia - 35 zł

Dane do przelewu:

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, Wydział Finansów i Budżetu NBP o/o Wrocław

41 1010 1674 0005 9222 3100 0000

W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko osoby ubiegającej się o paszport + „opłata paszportowa” (**wydrukowane potwierdzenie opłaty** należy okazać podczas procedury przyjęcia wniosku paszportowego).

Opłatę można uiścić w Terenowym Punkcie Paszportowym, bezpośrednio na stanowisku obsługi klienta - za pomocą terminala- przy użyciu karty płatniczej. Nie są przyjmowane opłaty za pomocą BLIK.

Uwaga: zwrot opłaty nie przysługuje w przypadku rezygnacji ze złożonego już wniosku!

Komu przysługuje paszport bezpłatny?

- osobom, które w dniu złożenia wniosku mają więcej niż 70 lat, mieszkańców DPS lub zakładów opiekuńczych lub korzystających ze stałych zasiłków z pomocy społecznej, a wyjazd następuje w celu długotrwałego leczenia lub w związku z koniecznością poddania się operacji;
- żołnierzom niezawodowych wyznaczonych lub skierowanych do pełnienia służby poza granicami państwa;
- jeśli paszport ma wadę techniczną lub zawiera błędne dane.

Odbiór paszportu

1. Osoba, która złożyła wniosek o wydanie paszportu otrzyma wiadomość SMS, że dokument jest gotowy do odbioru. By odebrać paszport, należy umówić się na wizytę elektronicznie pod adresem:
<https://bezkolejki.eu/umboleslawiec>.

2. *Odbierając nowy paszport należy okazać poprzedni paszport.*

3. Paszport dziecka odbiera jeden rodzic. Należy zabrać do Urzędu potwierdzenie złożenia wniosku oraz poprzedni paszport dziecka w celu jego anulowania, jeżeli paszport był już wydawany.

Sporządzone na podstawie strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-paszport-uslug-a-dla-osoby-doroslej>.